



TOUCHBASE | ONLINE PAYMENTS



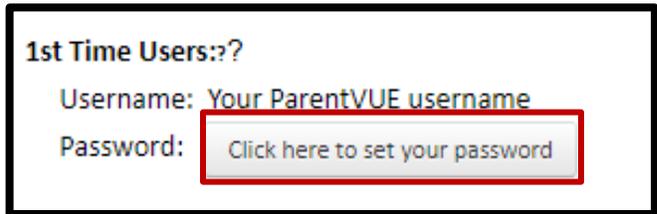
ACCEDA A SU CUENTA DE TOUCHBASE

Visite: <https://ks-olathe.intouchrecepting.com/>

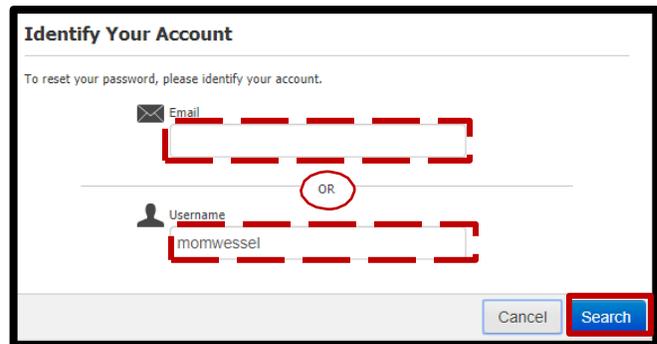
PADRES: No sigan el enlace de "crear una cuenta de invitado". Los padres deben acceder a TouchBase siguiendo las instrucciones a continuación.

Los padres deben tener una cuenta en ParentVUE para acceder a TouchBase. Si actualmente no tiene una cuenta de ParentVUE, puede iniciar la sesión con el Usuario: **Número de Identificación del Estudiante** y la Contraseña: **Apellido del Estudiante**. Comuníquese con su escuela para obtener el número de identificación del estudiante o para obtener asistencia adicional. Contacte transportation@olatheschools.org para cualquier pregunta relacionada con el transporte.

Los nuevos usuarios (con una cuenta de ParentVUE) deben seleccionar el botón "Click here to set your password".



Ingrese la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta de ParentVUE o ingrese su nombre de usuario de ParentVUE, luego haga clic en "Search".

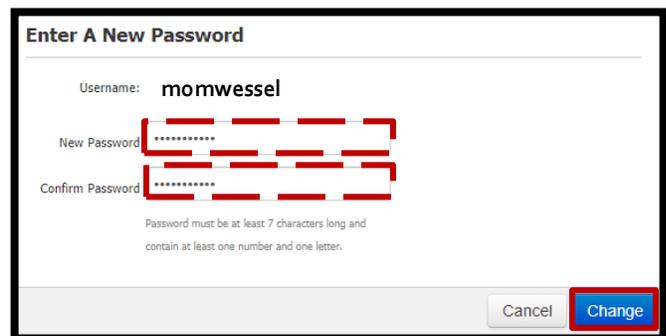


Esto activará un correo electrónico de no-reply@intouchrecepting.com a la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta de ParentVUE. Haga clic en el enlace del correo electrónico para continuar.

Ingrese y confirme la contraseña de su preferencia, luego haga clic en "Change" para establecer la contraseña.

Las contraseñas deben tener al menos 7 caracteres y contener al menos un número y una letra.

TENGA EN CUENTA: Este proceso establece solo la contraseña de TouchBase. Su contraseña de ParentVUE NO cambiará.



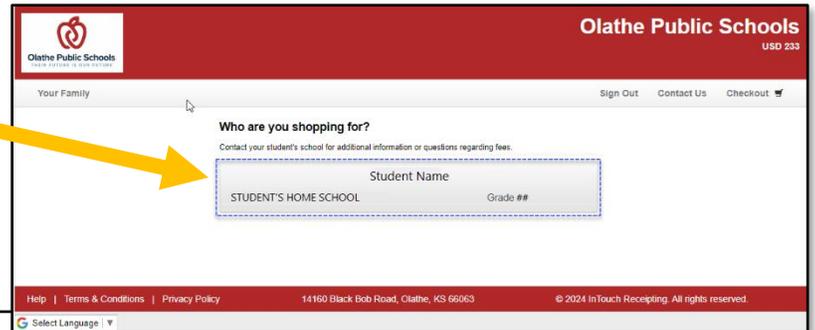
¡Ahora está listo para acceder a TouchBase! **Para más información visite: www.olatheschools.org/feepayment**
Ingrese a TouchBase con su nombre de usuario de ParentVUE y la contraseña que acaba de crear.

Regístrese para el Transporte en Autobús

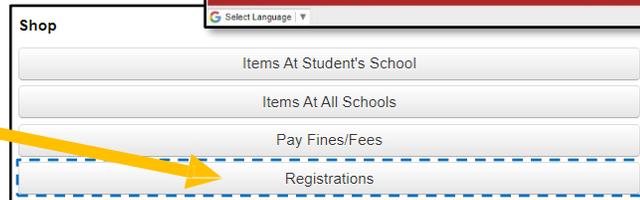
- Visite a la página de TouchBase y inicie la sesión login <https://ks-olathe.intouchrecepting.com/>

1. Haga clic en el cuadro con el nombre del estudiante

Usted registrará un estudiante a la vez



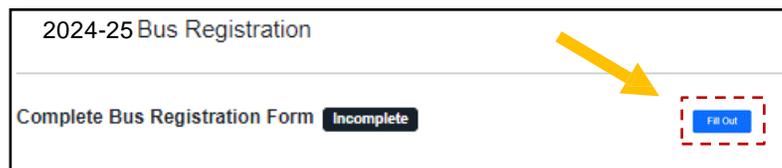
- Seleccione "Registrations"



- Haga clic en el botón de "Register" para comenzar la inscripción



- Haga clic en el botón "Fill Out" para acceder al formulario y completar la inscripción



- Complete el formulario de Inscripción. Haga Clic en el botón "Submit" una vez que todo la información ha sido ingresada y verificada. 
- !La solicitud para el estudiante seleccionado está completa!
- Si solicita el transporte para varios estudiantes, vuelva a la pantalla de inicio de sesión de TouchBase y complete este proceso nuevamente para cada estudiante.

- El Padre/Tutor recibirá una notificación de nuestro proveedor de transporte si su inscripción **NO** es aceptada.
- Todas las inscripciones aceptadas enviadas durante el período de inscripción recibirán información de la ruta la primera semana de agosto. Las inscripciones recibidas después 1 de julio puede dar lugar a un retraso en la fecha de inicio.
- Si envía una inscripción durante el año escolar, espere un mínimo de 3 días escolares para recibir una notificación de nuestro proveedor de transporte con respecto a su solicitud.
- Contacte transportation@olatheschools.org para cualquier pregunta relacionada con el transporte.