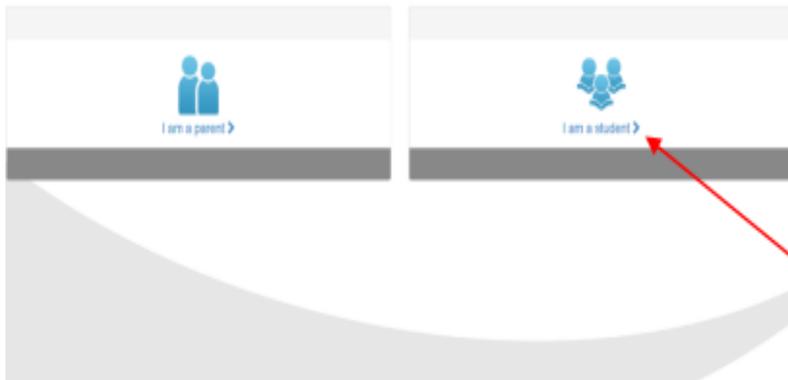


Instrucciones para solicitar clases en línea a través de StudentVue

ParentVUE and StudentVUE Access



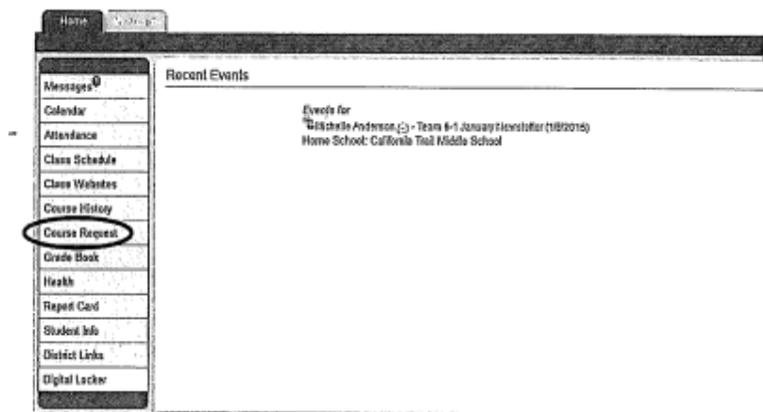
Paso 1: Ingrese a StudentVue

Es importante saber su nombre de usuario y clave para entrar al portal de Internet:
<https://parentvue.olatheschools.com/>

Presione “ I am Student” e ingrese su nombre de usuario y clave.

Paso 2: Localice y Presione donde dice “ Course Request”

Una vez ingrese en StudentVUE encontrará a su lado izquierdo “ Course Request”. Aquí es donde completará la inscripción en línea (OCR) de los cursos solicitados.



Paso 3: Localice el botón para solicitar un cambio de clases

Cuando se abra la página OCR verá que las clases obligatorias ya fueron seleccionados para usted. Esta decision fue tomada de acuerdo a los criterios del distrito y, a los resultados de las evaluaciones, como así también de las recomendaciones del maestro. Estas selecciones NO PUEDEN cambiarse en StudentVUE.

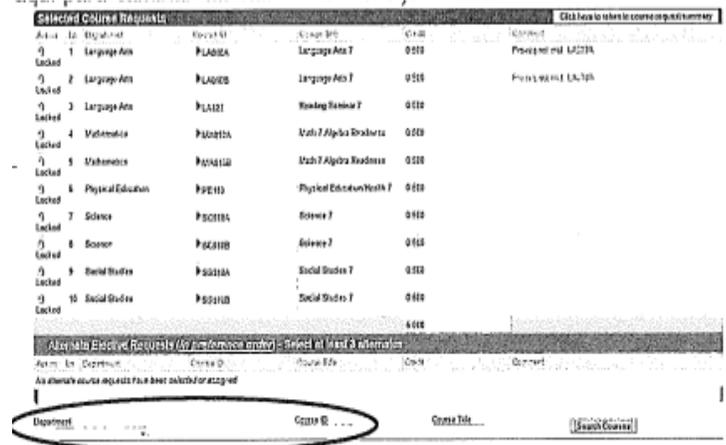
Usted verá un Contador a pie de página que mantiene el conteo del número de créditos seleccionados. Usted debe inscribirse por un número total de 7.00 créditos. 

Una vez completada la hoja de inscripción y cuando esté listo para seleccionar las clases electivas, Presione donde dice “Click Here” to Change Course Request” (marque aquí para cambiar las clases solicitados).

Paso 4: Seleccione las clases de su elección.

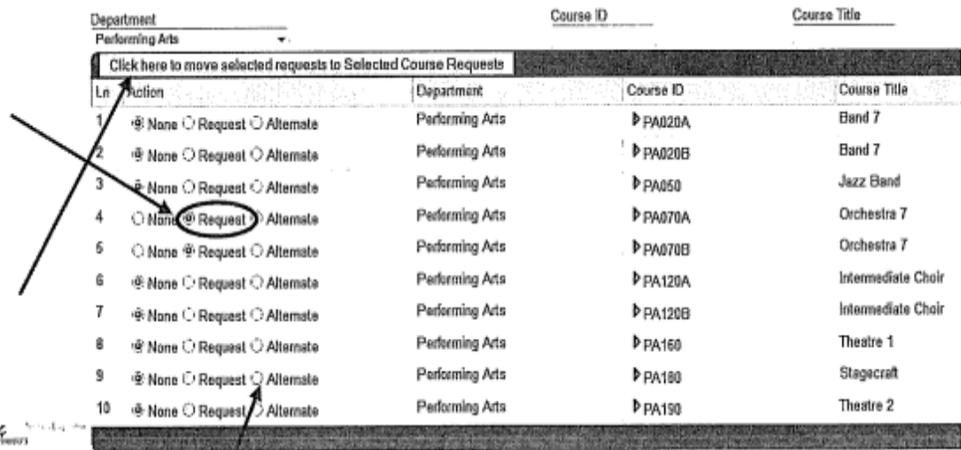
Usando su Formulario de Inscripción de las clases electivas.

Al final de la pantalla verá una serie de cajas de búsqueda. Usted podrá buscar las clases electivas según el departamento (abra la pestaña del menú), o ingrese el ID del curso que se encuentra en la hoja de inscripción.



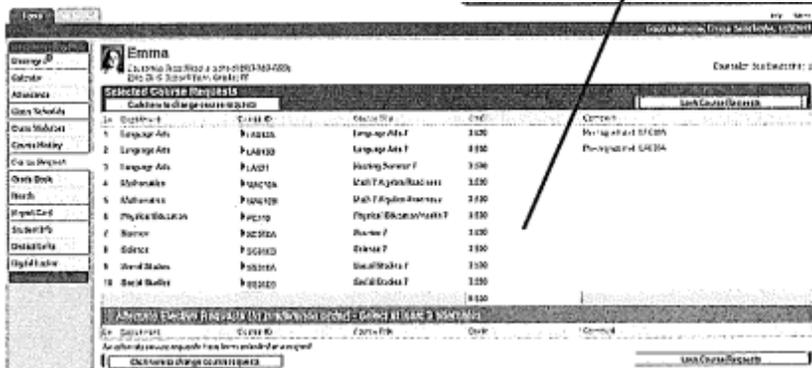
Ejemplo: Yo seleccione cursos de Arte una vez abierto la pestaña de menús.

NOTA: Notará que hay DOS cursos para Banda, Orquesta y Coro. Si quiere inscribirse en uno de estos cursos, necesitará



Seleccionar AMBOS cursos listados (de las secciones A y B)

Si este es un curso **ELECTIVO**, necesitará presionar el botón circular al lado de la palabra Request (Solicitado).



Una vez lo haga, deberá marcar el botón que se encuentra al principio del menú donde dice "CLICK" here to move selected request to Select Course Request". Este guardará su selección y verá que el número de créditos se ha incrementado.

Selected Course Requests						Click here to return to course request summary
Action	Ln	Department	Course ID	Course Title	Credit	Comment
<input type="button" value="Remove"/>	1	Family and Consumer Science	FHE100	Technology of Sewing	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	2	Fine Arts Visual	FAV100A	Art 1	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	3	Language Arts	LAR10A	Language Arts 7	0.500	Pre-req not met: LA000A
<input type="button" value="Lock"/>	4	Language Arts	LAR10B	Language Arts 7	0.500	Pre-req not met: LA000A
<input type="button" value="Lock"/>	5	Language Arts	LAR121	Reading Seminar 7	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	6	Mathematics	MA010A	Math 7 Algebra Readiness	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	7	Mathematics	MA010B	Math 7 Algebra Readiness	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	8	Performing Arts	PFA070A	Orchestra 7	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	9	Performing Arts	PFA070B	Orchestra 7	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	10	Physical Education	PE100	Physical Education/Health 7	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	11	Science	SC010A	Science 7	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	12	Science	SC010B	Science 7	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	13	Social Studies	SS010A	Social Studies 7	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	14	Social Studies	SS010B	Social Studies 7	0.500	
					7.000	

Alternate Elective Requests (in preference order) - Select at least 3 alternatives						
Action	Ln	Department	Course ID	Course Title	Credit	Comment
<input type="button" value="Remove"/>	1	Family and Consumer Science	FHE100	Creative Foods	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	2	International Language	FEL100	French 7th Beyond Basic French	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	3	Business and Computer	BCP000A	Digital Communication	0.500	

Paso 5: Haga sus selecciones alternas

Cuando localice los cursos electivos alternas que desea tomar, marque en el círculo que se encuentra al lado del mismo Alternate.

NOTA: Selecciones cada uno en orden de preferencia. Solicitamos que cada estudiante elija 3 cursos alternas para que la computadora le de multiples opciones en caso de que uno

o mas no estén disponibles. Dichas selecciones no cambiarán el número de créditos.

Paso 6: Revise la selección de cursos y complete el proceso de inscripción.

Una vez usted obtenga un total de 7.00 créditos + 3 cursos alternativos, por favor revise las selecciones en caso que necesite corregirlas. Luego marque donde dice "Click here to return to course request summary" (Marque aquí para ver un resumen de los cursos solicitados.

Selected Course Requests						Click here to return to course request summary
Ln	Department	Course ID	Course Title	Credit	Comment	Lock Course Requests
1	Language Arts	LAR10A	Language Arts 7	0.500	Pre-req not met: LA000A	<input type="checkbox"/>
2	Language Arts	LAR10B	Language Arts 7	0.500	Pre-req not met: LA000A	<input type="checkbox"/>
3	Language Arts	LAR121	Reading Seminar 7	0.500		<input type="checkbox"/>
4	Mathematics	MA010A	Math 7 Algebra Readiness	0.500		<input type="checkbox"/>
5	Mathematics	MA010B	Math 7 Algebra Readiness	0.500		<input type="checkbox"/>
6	Physical Education	PE100	Physical Education/Health 7	0.500		<input type="checkbox"/>
7	Science	SC010A	Science 7	0.500		<input type="checkbox"/>
8	Science	SC010B	Science 7	0.500		<input type="checkbox"/>
9	Social Studies	SS010A	Social Studies 7	0.500		<input type="checkbox"/>
10	Social Studies	SS010B	Social Studies 7	0.500		<input type="checkbox"/>

Cuando regrese a la pantalla de los cursos solicitados seleccionados, y si está seguro de que no tiene más cambios para hacer, marque el lado de arriba a la derecha de su pantalla donde dice "Lock Course Request."

NOTA: ¡Una vez marque donde dice Lock Course Requests, NO PODRA REALIZAR NINGUN OTRO CAMBIO SUS SELECCIONES!

Selected Course Requests						Click here to return to course request summary
Action	Ln	Department	Course ID	Course Title	Credit	Comment
<input type="button" value="Remove"/>	1	Family and Consumer Science	FHE100	Technology of Sewing	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	2	Fine Arts Visual	FAV100A	Art 1	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	3	Language Arts	LAR10A	Language Arts 7	0.500	Pre-req not met: LA000A
<input type="button" value="Lock"/>	4	Language Arts	LAR10B	Language Arts 7	0.500	Pre-req not met: LA000A
<input type="button" value="Lock"/>	5	Language Arts	LAR121	Reading Seminar 7	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	6	Mathematics	MA010A	Math 7 Algebra Readiness	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	7	Mathematics	MA010B	Math 7 Algebra Readiness	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	8	Performing Arts	PFA070A	Orchestra 7	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	9	Performing Arts	PFA070B	Orchestra 7	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	10	Physical Education	PE100	Physical Education/Health 7	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	11	Science	SC010A	Science 7	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	12	Science	SC010B	Science 7	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	13	Social Studies	SS010A	Social Studies 7	0.500	
<input type="button" value="Lock"/>	14	Social Studies	SS010B	Social Studies 7	0.500	
					7.000	

Alternate Elective Requests (in preference order) - Select at least 3 alternatives						
Action	Ln	Department	Course ID	Course Title	Credit	Comment
<input type="button" value="Remove"/>	1	Family and Consumer Science	FHE100	Creative Foods	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	2	International Language	FEL100	French 7th Beyond Basic French	0.500	
<input type="button" value="Remove"/>	3	Business and Computer	BCP000A	Digital Communication	0.500	

PASO 7: Regrese la hoja OCR firmada

Recuerde pedirles a sus padres' que firmen la hoja de los cursos solicitados que usted completó y entregarsela al profesor designado antes de la fecha de límite.